



FORMULIR PENDAFTARAN PENDIDIKAN KHUSUS PROFESI ADVOKAT (PKPA)

Nama Lengkap: _____

Gelar Depan: _____ Gelar Belakang: _____

Agama: ☐ Islam ☐ Kristen ☐ Khatolik
☐ Budha ☐ Hindu

Nomor KTP: _____

Jenis Kelamin: ☐ L ☐ P

Tempat, Tanggal Lahir: _____ / /

Warga Negara: ☐ WNI ☐ WNA

Pekerjaan _____

Handphone: -
 -

E-mail: _____

Alamat Rumah: _____

Kota _____

Provinsi _____ kode pos

Telepon Rumah: -

Faksimili Rumah: -

Asal Perguruan Tinggi (S1): _____ tahun -

Nomor Ijasah: _____

Asal Perguruan Tinggi (S2): _____ tahun -

Nomor Ijasah: _____

Asal Perguruan Tinggi (S3): _____ tahun -

Nomor Ijasah: _____

Nama Kantor: _____

Alamat Kantor: _____

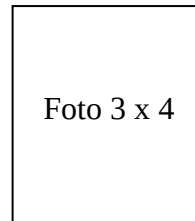
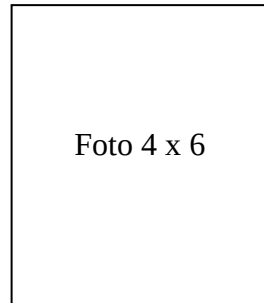
Kota _____

Provinsi _____ kode pos

Telepon Kantor: □□□□ - □□□□□□□□

Faksimili Kantor: □□□□ - □□□□□□□□

Foto:



TATA TERTIB PELATIHAN PENDIDIKAN KHUSUS PROFESI ADVOKAT

1. Peserta diwajibkan mematuhi tata tertib selama pelatihan berlangsung;
2. Peserta selalu menjaga ketertiban, kesopanan dan kesusilaan;
3. Memelihara suasana yang nyaman dan tenang dengan tidak :
 - a. Merokok atau makan/minum atau mengotori ruangan.
 - b. Hilir mudik yang tidak perlu.
 - c. Bertindak atau berbicara yang tidak ada hubungannya dengan pelatihan yang sedang diikuti.
4. Hadir 15 menit sebelum pelatihan dimulai, bila terlambat lebih dari 30 menit, maka peserta pelatihan tidak diperkenankan mengikuti pelatihan pada hari tersebut, kecuali mendapatkan ijin dari pengajar yang bersangkutan.
5. Peserta wajib mengikuti seluruh materi pelatihan sampai dengan selesai;
6. Peserta harus menandatangani daftar hadir pada setiap sesi.
7. Peserta harus hadir sekurang-kurangnya 80% (delapan puluh persen) dari seluruh sesi kurikulum PKPA untuk berhak mendapatkan sertifikat PKPA.
8. Pakaian Peserta :

Laki-laki :

 - Kemeja Putih Lengan Panjang dan berdasi
 - Celana Hitam dari bahan kain (bukan jeans)
 - Sepatu Pantofel warna hitam

Wanita :

 - Kemeja Putih Lengan Panjang dan berdasi
 - Rok atau celana panjang dari bahan kain (bukan jeans)
 - Sepatu Hitam
9. Peserta dilarang mengaktifkan handphone selama pelatihan berlangsung;
10. Peserta yang akan meninggalkan ruang kelas pada saat pelatihan berlangsung, harus seizin pengajar dan panitia pelaksana.

11. Menjaga barang-barang milik pribadi, bila terjadi kehilangan atas barang-barang tersebut maka panitia tidak bertanggung jawab atas hal tersebut.
12. Pelanggaran terhadap tata tertib akan menjadi bahan pertimbangan untuk menunda pemberian sertifikat pelatihan kepada peserta yang melakukan pelanggaran tersebut.

Dengan menandatangani formulir ini saya menyatakan:

- Bahwa semua informasi yang tertulis pada formulir ini serta semua dokumen pendukung yang disampaikan sehubungan dengan pendaftaran ini adalah benar;
- Bahwa saya tunduk dan patuh pada tata tertib yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari;
- Bahwa apabila di kemudian hari diketahui ada ketidakbenaran atas informasi dan dokumen yang saya sampaikan, saya bersedia untuk menerima sanksi yang dijatuhkan Perkumpulan Pengacara Muda Indonesia (PERMADIN) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

_____, _____ 20

Hormat saya,

Catatan:

1. Penulisan nama dilakukan sesuai ijasah/akta kelahiran.
2. Penulisan alamat rumah dan kantor dibuat se jelas mungkin.
3. Formulir disampaikan dengan menyertakan dokumen sesuai persyaratan.